



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ENZO BIAGI"

Via Orrea, 23 - 00123 Roma

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Tel. 06/3037556 - 06/3037022 - Fax 0630436063 - Distretto 28° - Cod.Fisc.97197620582

MAIL: rmic85700q@istruzione.it PEC: rmic85700q@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icenzobiagi.edu.it>

Codice Univoco Fatture Elettroniche UF538X

Codice IPA istsc_istsc_rmic85700q

Spett.le Technet Computer srls
Via Valle della Storta 12
00123 Roma
Technetsrl2017@pec.it

Al sito web dell'Istituzione scolastica
area dedicata

Oggetto: lettera di invito a presentare l'offerta per la fornitura di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Autorizzazione al progetto: 13.1.2A-FESR PON-LA-2022-21

Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

CUP: J89J21018010006

CIG: Z4A355626C

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** l'Avviso pubblico del MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Prot. n. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- VISTO** l'Avviso pubblico di riapertura dei termini della procedura "a sportello" del MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Prot. 43830 dell'11/11/2021;
- VISTA** la candidatura dell'istituto n. 1072522 del 25/11/2021 - FESR REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Riapertura termini Avviso 28966;
- VISTO** il decreto del MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - prot. n AOODGEFID 519 del 27 dicembre 2021, di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento sulla base della seconda apertura della procedura "a sportello", disposta con l'avviso pubblico 11 novembre 2021, prot. n. 43830, in relazione all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", ove l'istituto si posiziona al posto 41;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del M.I. Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Prot. AOODGEFID – 0000018 del 03/01/2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti con relativo impegno di spesa da parte delle singole Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** l'importo complessivo del progetto ammesso al finanziamento indicato nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-LA-2022-21	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 64.204,04

- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- VISTO** il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. (17G00078) (GU n.103 del 5-5-2017 - Suppl. Ordinario n. 22) Vigente al: 20-5-2017;

- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto d'Acquisto (OdA);
- VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 15/10/2019 con la quale si è approvato l'apposito *“regolamento d'istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni”*;
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto del 25/05/2021 n. 29 di approvazione del *“regolamento dell'inventario ai sensi del D.I. 28 agosto 2019, n. 129”*;
- VISTA** la Delibera del Collegio docenti n. 23 del 28/10/2021, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF 2021-22
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.12 del 25/11/2021, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF 2021-22
- VISTA** la Delibera del Collegio docenti n. 28 del 17/12/2021, con la quale è stato approvato il PTOF triennio 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 21/12/2021, con la quale è stato approvato il PTOF triennio 2021-25;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 25/11/2021 n. 15 di autorizzazione alla partecipazione al progetto di cui all'avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 *“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 32 del 28/01/2022 di autorizzazione alla partecipazione al progetto di cui all'avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 *“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*;
- VISTO** il verbale dei Revisori dei Conti n. 2022/001 del 27/01/2022 di approvazione del Programma annuale e.f. 2022;

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 31/01/2022 di approvazione del Programma Annuale e. f. 2022
- VISTA** la nomina del RUP Prot. N. 1593 del 30/01/2022;
- VISTO** il decreto di incarico del Dirigente Scolastico allo svolgimento dell'attività di Progettista Prot. n. 1594/e del 30/01/2022;
- VISTO** il decreto di incarico del Dirigente Scolastico allo svolgimento dell'attività di Direzione e Coordinamento Prot. n. 1595/e del 30/01/2022;
- VISTO** il decreto di incarico al Direttore S.G.A. svolgimento attività amministrativa e contabile Prot. n. 1596/u del 30/01/2022;
- VISTA** l'azione di informazione, comunicazione e pubblicità Prot. N. 1597/U del 30/01/2022;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 1598/u del 30/01/2022;
- VISTA** la dichiarazione insussistenza convenzioni quadro, accordi quadro CONSIP attive idonee alla categoria merceologica: beni e servizi informatici "postazioni di lavoro degli uffici di segreteria" Prot. n. 3378/e del 23/02/2022;
- VISTA** la determina di avvio procedure per la fornitura di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria Prot. n. 3380/u del 23/02/2022;
- VISTA** la ristrettezza dei tempi legati alla realizzazione del progetto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

INVITA

codesta spett. le Ditta a presentare la Vostra migliore offerta per la fornitura di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria le cui caratteristiche sono descritte nella tabella sottostante:

Personal computer desktop fisso (***NO all in one***)

Caratteristiche Tecniche

- Processore I5 o superiore dalla 11th generazione
- SSD 500 GB
- RAM 16 GB
- S.O. Windows 10 o 11
- Casse integrate
- Tastiera e mouse
- Display 23,8" HD o superiore
- Licenza Microsoft Office 2019
- Garanzia e assistenza minima 24 mesi on-site e/o da remoto per l'intera durata della garanzia

Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste e privi di matricola e marcatura CE.

Art. 1 - ENTE APPALTANTE

Istituto Comprensivo Enzo Biagi Via Orrea 23 – 00123 Roma

Art. 2 - LUOGO DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere effettuata presso l'Istituto Comprensivo Enzo Biagi Via Orrea 23 – 00123 Roma;

Art. 3 - IMPORTO

L'importo massimo omnicomprendivo è pari ad € 4.224,63 (IVA inclusa).

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, presentata secondo il modello allegato "ALLEGATO A", dovrà pervenire all'indirizzo di posta certificata dell'istituto rmic85700q@pec.istruzione.it tassativamente **entro e non oltre le ore 14.00 del 26/02/2022** pena esclusione.

L'oggetto dalla e-mail dovrà riportare la seguente dicitura: "DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA"

La ricezione delle offerte non vincola in alcun modo l'amministrazione e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti che la invieranno.

Le Offerte non conformi alla richiesta verranno escluse.

Art. 5 - REQUISITI DELL'OFFERTA

Si evidenzia che, ai fini di una corretta comparazione, non saranno prese in considerazione offerte che non rispecchino precisamente le specifiche tecniche indicate.

Art. 6 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA – CERTIFICAZIONI

- La fornitura dei beni sopra indicati, è intesa:
 - comprensiva di imballo, trasporto, consegna installazione con messa in rete configurazione, collaudo, copia dei dati/documenti da vecchio a pc a nuovo pc, assistenza, garanzia minima di 24 mesi;
- le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90) e con le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008). Dovranno presentare le seguenti caratteristiche tecniche generali:
 - esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo;
 - provvisti di regolare marcatura "CE" prevista dalle norme vigenti;
 - alimentati direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
 - muniti di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i Paesi dell'Unione Europea; - conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- i prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta fornitrice.

Art. 7 - PROCEDURA GARA ED AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata in base al prezzo più basso. Nel caso di parità tra le offerte ricevute le ditte interessate saranno invitate a migliorarle. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. L'offerta è da intendersi immediatamente vincolante per la ditta; lo sarà per l'Istituto solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell'ordine di fornitura all'aggiudicatario.

Art. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Pagamento della fattura elettronica sarà effettuato a termine di legge previa acquisizione da parte dell'Istituto del DURC.

Art. 9 – TRACCIABILITÀ

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

Art. 10 - ANNULLAMENTO E REVOCA DELL'INVITO E RIDUZIONE DELLA QUANTITÀ
L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alle disponibilità economiche o di ridurre le quantità previste inizialmente.

Per effetto del combinato disposto dal D.L. 52/2012 – Legge di conversione n. 94/2012 – dal D.L. 95/2012 – L. Di conversione n. 135/2012 - e dalla L. 228/2012, ai sensi dell'art. 1339 C.C., si dispone quanto segue: nell'ipotesi in cui CONSIP abbia attiva una convenzione per l'acquisto delle tipologie di beni/servizi a costi inferiori rispetto a quelli offerti con il presente invito, esso sarà da ritenersi nullo. Altresì se successivamente alla data di stipula del contratto si dovessero attivare in CONSIP convenzioni per l'acquisto delle tipologie di beni/servizi a costi inferiori rispetto a quelli del contratto, l'Istituto si riserva con un breve preavviso (15 giorni) a recedere dal contratto.

Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi d'inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista, inoltre, la risoluzione contrattuale:

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
2. nel caso l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
4. nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 15 giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata o posta certificata.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 12 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della normativa vigente.

Art. 13 - INFORMATIVA

Trattamento dei dati personali - Informativa Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/03 e degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/79 (GDPR) si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
3. il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
4. il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
5. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/03 e ss.mm.ii.

Art. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dirigente scolastico pro tempore, Prof.ssa Patrizia A. L. Smarrazzo

Art. 15 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga ad un bonario accordo extragiudiziale, è competente il Foro di Roma.

Per obbligo di trasparenza e della massima divulgazione, tutte le comunicazioni di interesse comunitario relative allo sviluppo del progetto autorizzato saranno pubblicate all'Albo istituzionale on-line nella sezione

“PON Per la scuola Competenze e Ambienti di apprendimento 2014 2020” del sito di questo Istituto



Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Patrizia A. L. Smarrazzo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.