



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ENZO BIAGI"

Via Orrea, 23 - 00123 Roma

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Tel. 06/3037556 - 06/3037022 - Fax 0630436063 - Distretto 28° - Cod.Fisc.97197620582

MAIL: rmic85700q@istruzione.it PEC: rmic85700q@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icenzobiagi.edu.it>

REGISTRO DELLE ATTIVITA' E ORE PRESTATE DAL DIRETTORE S.G.A.

CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-197

CUP: J82G20000790007

TITOLO DEL PROGETTO: Piattaforma e Hardware per Smart Class Enzo Biagi

COGNOME: Marchizza

NOME: Lucy

INCARICO: Attività Amministrativa e contabile Prot.9585/U del 31/12/2020 – Sostituito dal Prot. n. 3605/U del 26/03/2021

ANNO: 2020		MESE: OTTOBRE	
Attività:			
<ul style="list-style-type: none"> - DS e DSGA piano di lavoro e stato di attuazione progetto. - Lettura e studio della documentazione relativa al progetto PON SMART CLASS (Candidatura, procedure e norme, manuali, graduatorie di valutazione, autorizzazione, ecc - Lettura e studio degli atti già prodotti e prosecuzione attività nel fascicolo cartaceo e digitale; analisi del progetto. - Predisposizione atti per acquisto materiale pubblicitario (Indagini di mercato, Determina, ordine MEPA, bozze targhe e materiale, - Tutti gli atti predisposti comprendono le fasi di : protocollazione, fascicolazione cartacea e digitale, archiviazione, invio e-mail, inserimento in GPU- SIF 			
Totale ore		8:00	

ANNO: 2020		MESE: DICEMBRE	
Attività:			
<ul style="list-style-type: none"> - DS e DSGA piano di lavoro e stato di attuazione progetto - Predisposizione atti per il collaudo dei beni operatore economico DESK ITALIA spa, compresi i rapporti con l'operatore economico; - Variazione di bilancio; - Area bilancio: scarico fatture, importazione fatture, controlli e verifiche operatori economici, impegni; - Predisposizione scheda finanziaria DSGA, cedolino di liquidazione compensi. - Tutti gli atti predisposti comprendono le fasi di : protocollazione, fascicolazione cartacea e digitale, archiviazione, invio e-mail, inserimento in GPU- SIF 			
Totale ore		5:00	

ANNO: 2021		MESE: GENNAIO	
Attività:			
<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione atti per il certificato di regolare esecuzione materiale pubblicitario; - Predisposizione atti per il certificato di regolare esecuzione AULA01; - Predisposizione estratto del collegio docenti; - Predisposizione estratto del consiglio di istituto; - Tutti gli atti predisposti comprendono le fasi di : protocollazione, fascicolazione cartacea e digitale, archiviazione, invio e-mail, inserimento in GPU- SIF 			
Totale ore		4:00	

ANNO: 2021		MESE: FEBBRAIO	
Attività:			
<ul style="list-style-type: none"> - Verifiche in itinere Dirigente e DSGA; - Monitoraggio stato di attuazione del progetto, - Predisposizione atti chiusura del progetto; - Area bilancio: controlli e verifiche operatori economici, mandati di pagamento, - Tutti gli atti predisposti comprendono le fasi di : protocollazione, fascicolazione cartacea e digitale, archiviazione, invio e-mail, inserimento in GPU- SIF 			
Totale ore		3:00	

Si dichiara che:

- le ore prestate sono state effettuate fuori dal proprio orario giornaliero di servizio (ore 7:12) sia in presenza, che in modalità da remoto;
- il presente registro è formato da n. 3 pagine numerate dal n. 1 al n. 3 inclusa la copertina e la presente.

Totale ore complessivo:		20:00
<p>Firma Direttore SGA Lucy Marchizza</p> <p>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse</p>	<p>Firma del Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia A. L. Smarrazzo</p> <p>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse</p>	