

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ENZO BIAGI"**

**Via Orrea, 23 - 00123 Roma**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Tel. 06/3037556 - 06/3037022 - Distretto 28° - Cod.Fisc. 97197620582

MAIL: [rmic85700q@istruzione.it](mailto:rmic85700q@istruzione.it) PEC: [rmic85700q@pec.istruzione.it](mailto:rmic85700q@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.icenzobiagi.edu.it>

Codice Univoco Fatture Elettroniche UF538X

Codice IPA istsc\_istsc\_rmic85700q

Al Sito web dell'Istituto  
Amministrazione Trasparente  
Albo Online  
Area dedicata

**Oggetto: Avviso per la selezione di personale interno per il conferimento di n.11 (undici) incarichi individuali di formatore esperto e n. 4 (quattro) incarichi individuali di tutor, per lo svolgimento di percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti in orario antimeridiano ovvero pomeridiano non coincidente con l'orario di servizio, e percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti - LINEA DI INTERVENTO A E LINEA DI INTERVENTO B**

Linea di investimento 3.1 "**Nuove competenze e nuovi linguaggi**" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (**D.M. 65/2023**)

**Titolo del Progetto: NEVER STOP LEARNING**

**Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39555**

**CUP: J84D23004510006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*” e, in particolare, l’articolo 21;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione*”;
- VISTA la legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante “*Disposizioni per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici*”;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell’amministrazione digitale*”;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”, e, in particolare, l’articolo 1, comma 7, lettera a), che prevede la “valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all’italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell’Unione europea, anche mediante l’utilizzo della metodologia *Content language integrated learning*” da effettuarsi in riferimento a iniziative di potenziamento dell’offerta formativa e delle attività progettuali delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante “*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*”, e, in particolare, l’articolo 16-ter, introdotto dall’art. 44, comma 1, lettera i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, il quale prevede che, nell’ambito dell’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall’anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall’articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l’uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;
- VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;
- VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante “*Introduzione dell’insegnamento scolastico dell’educazione civica*”, e, in particolare, l’articolo 5, relativo all’educazione alla cittadinanza digitale;
- VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante “*Disposizioni urgenti per l’istituzione del Ministero dell’istruzione e del Ministero dell’università e della ricerca*”;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, - “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*”;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2023, n. 213 - “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026*”;
- VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;

- VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;
- VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”;
- VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;
- VISTA la legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, recante disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”, e, in particolare, l’articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;
- VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, e, in particolare, l’articolo 44, comma 1, lettera i);
- VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, recante “*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*”, e, in particolare, l’articolo 6;
- VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”, e, in particolare, i commi 547-554, che introduce iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell’accesso alle carriere STEM, quali la previsione di iniziative formative per docenti dedicate alle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), nonché alle competenze digitali e alle metodologie didattiche innovative, alla definizione di linee guida per l’introduzione nel piano triennale dell’offerta formativa delle istituzioni scolastiche dell’infanzia, del primo e del secondo ciclo di istruzione e nella programmazione educativa dei servizi educative per l’infanzia di azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico-scientificotecnologiche e digitali, la creazione di reti di scuole e di alleanze educative per la promozione dello studio delle discipline STEM e delle competenze digitali, nonché per lo sviluppo di una didattica innovativa anche mediante la condivisione di buone pratiche, iniziative, anche extrascolastiche, per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado volte a stimolare l’apprendimento delle discipline STEM e digitali, azioni di informazione, sensibilizzazione e formazione rivolte alle famiglie, in particolare in occasione della celebrazione nelle istituzioni scolastiche della Giornata internazionale delle donne e delle ragazze nella scienza, per incoraggiare la partecipazione ai percorsi di studio nelle discipline STEM, principalmente delle alunne e delle studentesse, superando gli stereotipi di genere, la stipulazione di protocolli di intesa con le regioni per il riconoscimento di borse di studio per gli studenti che decidono di intraprendere percorsi di studio e formazione nelle discipline STEM e nel digitale, nonché iniziative volte a promuovere l’acquisizione di competenze STEM e digitali anche all’interno dei percorsi di istruzione per gli adulti;
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA la linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “*Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università*” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- VISTO l’accordo Ref. ARES(2021)7947180 del 22 dicembre 2021, recante “*Recovery and Resiliency facility – Operational arrangements between the European Commission and Italy*”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone e target*;
- VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target e milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTE le Conclusioni del Consiglio dell’Unione europea (2020/C 415/10) sull’istruzione digitale nelle società della conoscenza europee (2020/C 415/10);
- VISTE le Conclusioni del Consiglio dell’Unione europea (2020/C 212 I/03) sul contrasto alla crisi Covid-19 nel settore dell’istruzione e della formazione;
- VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell’Italia e che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell’Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l’altro, di investire nell’apprendimento a distanza, nonché nell’infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti, anche rafforzando i percorsi didattici relativi alle discipline STEM;
- VISTO il Piano d’azione per l’istruzione digitale 2021-2027 “Ripensare l’istruzione e la formazione per l’era digitale” di cui alla Comunicazione COM(2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;
- VISTA la Risoluzione del Consiglio dell’Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell’istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell’istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);
- VISTA la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 (2022/C 67/18) sulla promozione della parità tra donne e uomini in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell’ingegneria e della matematica (STEM);
- VISTA la Comunicazione della Commissione europea al Parlamento, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni, che adotta “*Un’agenda per le competenze per l’Europa per la competitività sostenibile, l’equità sociale e la resilienza*” (COM(2020) 274 final);
- VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “*Piano d’azione per l’integrazione e l’inclusione 2021-2027*” (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l’orientamento;
- CONSIDERATO che il PNRR, nell’ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che “*la misura mira promuovere*

*l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità";*

RILEVATO che la Decisione di esecuzione del Consiglio UE – CID relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia prevede che *“la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione. La misura si rivolge alle studentesse e prevede un approccio di piena interdisciplinarietà. L'intervento mira a garantire pari opportunità e la parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;*

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il CCNL 2006/2009 Comparto Scuola, il CCNL 2016/2018 Comparto Istruzione e Ricerca, il CCNL 2019/2021 Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi - nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR – PERCORSI FORMATIVI STEM, DIGITALI, LINGUE PER STUDENTI;

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR – PERCORSI ANNUALI DI LINGUA E METODOLOGIA PER STUDENTI;

VISTO la nota MIM, prot. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Ufficiale U. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le Istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTA la proposta progettuale inoltrata in data 07/02/2024 con codice inoltro 39555.0;

VISTO l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e dall'Unità di missione e assunto al prot. n. 0002483/E del 01/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

Codice Nazionale	Tipologia dell'Intervento	Totale autorizzato
M4C1I3.1-2023-1143-P-39555	<p><i>Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”</i></p> <p><i>Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)</i></p>	€ 83.979,47

- VISTO il PTOF triennale aa.ss. 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 43 del 15/12/2022 e approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 20/12/2022;
- VISTO l'aggiornamento al PTOF triennale a.s. 2023/2024 elaborato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 43 del 01/12/2023 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 24 del 14/12/2023;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 32 del 23/01/2024 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;
- VISTO il verbale dei Revisori dei Conti n. 2024/001 del 14/02/2024 di approvazione del Programma annuale e.f. 2024;
- VISTA la nota di Disseminazione - Azione di informazione, comunicazione e pubblicità Prot. n. 0002492/U del 01/03/2024;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 0002493/u del 01/03/2024;
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 49 del 18/03/2024 di adozione del progetto : Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Titolo del Progetto: NEVER STOP LEARNING - Codice del progetto: M4C1I3.1-2023- 1143-P-39555 - CUP J84D23004510006;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 20/03/2024 di partecipazione e adesione al progetto: Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Titolo del Progetto: NEVER STOP LEARNING - Codice del progetto: M4C1I3.1-2023- 1143-P-39555 - CUP J84D23004510006;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 20/03/2024 di approvazione dei criteri di selezione del personale per la Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 per la realizzazione del Progetto NEVER STOP LEARNING;
- VISTO il decreto di inserimento nel PTOF d'Istituto del progetto Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)- Never Stop Learning;
- VISTO il decreto di assunzione incarico RUP Prot. 0003777/E del 27/03/2024;
- VISTA la Dichiarazione insussistenza, anche potenziali, di conflitto di interesse, cause di incompatibilità o inconfiribilità nell’espletamento della funzione di RUP Prot. 0003776/E del 27/03/2024;
- VISTA la nota M.I.M. – istruzioni operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023:
- “Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed

espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;

- “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.

RILEVATA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione delle attività relative a:

❖ **Linea di intervento A - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti**

❖ **Linea di intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti** che si articolano in due tipologie:

**A.** corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio, che consentano di acquisire una adeguata competenza linguistico-comunicativa in una lingua straniera, finalizzata al conseguimento di certificazione di livello B1, B2, C1, C2, secondo quanto previsto dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e dal decreto del Ministro dell’istruzione 10 marzo 2022, n. 62;

**B.** corsi annuali di metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL), rivolti ai docenti in servizio.

VISTA la propria Decisione di avvio delle procedure per la selezione di personale interno per il conferimento di n. 14 (quattordici) incarichi individuali di formatore esperto e n. 9 (nove) incarichi individuali di tutor, per lo svolgimento di percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti in orario antimeridiano ovvero pomeridiano non coincidente con l’orario di servizio, e percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti - LINEA DI INTERVENTO A E LINEA DI INTERVENTO B, Prot. 0007793/U del 21/06/2024;

VISTO l’Avviso per la selezione di personale interno per il conferimento di n. 14 (quattordici) incarichi individuali di formatore esperto e n. 9 (nove) incarichi individuali di tutor, per lo svolgimento di percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti in orario antimeridiano ovvero pomeridiano non coincidente con l’orario di servizio, e percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti - LINEA DI INTERVENTO A E LINEA DI INTERVENTO B-Prot. 0007794/U del 21/06/2024;

VISTA L’Errata Corrige Prot. 0007921/U del 26/06/2024 con cui si ripubblicava l’Allegato A al predetto Avviso in sostituzione e annullamento del precedente attinto da refuso;

VISTA la determina di costituzione della commissione per la valutazione delle candidature pervenute Prot. 0007972/U del 28/06/2024;

VISTO il verbale della commissione valutatrice per la selezione di personale interno per il conferimento di n. 14 (quattordici) incarichi individuali di formatore esperto e n. 9 (nove) incarichi individuali di tutor di cui al menzionato Avviso, Prot. 0008064/E del 01/07/2024;

VISTO il provvedimento di approvazione e pubblicazione graduatoria provvisoria prot. n. 0008065/U del 01/07/2024;

VISTO il provvedimento prot. n. 0008174/U del 08/07/2024 di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva per cui, all'esito della procedura, si individuavano solo n. 2 tutor;

RITENUTO di dover effettuare con il nuovo anno scolastico ulteriore procedura di ricognizione prioritariamente tra candidati interni all'Istituzione scolastica per individuare le figure richieste di Formatore Esperto e Tutor;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della presente procedura, non si individuino i soggetti idonei o sufficienti a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36 Codice dei contratti pubblici;

VISTA la propria Decisione di avvio delle procedure per la selezione di personale interno per il conferimento di n.11 (undici) incarichi individuali di formatore esperto e n. 4 (quattro) incarichi individuali di tutor, per lo svolgimento di percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti in orario antimeridiano ovvero pomeridiano non coincidente con l'orario di servizio, e percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti - LINEA DI INTERVENTO A E LINEA DI INTERVENTO B, Prot. 0009958/U del 09/10/2024;

*tutto ciò visto, considerato e premesso, che costituisce parte integrante del presente decreto*

## **EMANA**

il presente Avviso di selezione diretto al conferimento di n.11 (undici) incarichi individuali di formatore esperto (di seguito Esperto) e n. 4 (quattro) incarichi individuali di Tutor per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto

### **Art. 1 – Ente Committente**

Istituto Comprensivo I.C. Enzo Biagi – Via Orrea, 23 Roma (RM)

### **Art. 2 – Oggetto dell'incarico e compiti**

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n.11 (undici) incarichi individuali di Esperto e n. 4 (quattro) incarichi individuali di Tutor, per la realizzazione di Corsi destinati agli alunni e al personale come di seguito descritti:

#### **LINEA DI INTERVENTO A**

#### **Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti**

Le azioni formative sono svolte in presenza e al di fuori dell'orario scolastico. Tali percorsi devono essere tenuti da formatori/tutor esperti, specificamente incaricati



Modulo formativo	N. edizioni	Durata (Ore) di ciascuna edizione	Destinatari del percorso formativo	Figura professionale richiesta	Compenso orario (lordo stato)	Compenso totale
<b><i>English is fun</i></b> <b>Corso livello A1</b> <b>Scuola Secondaria</b>  Periodo di svolgimento: entro maggio 2025 salvo proroghe	2	20	alunne e alunni delle <b>classi Prime</b> <b>Scuola Secondaria</b>  Sedi: Plessi di Cesano e S.M. Galeria	n. 2 Esperti  n. 1 Tutor	€ 79,00  € 34,00	€ 3.160,00  € 680,00
<b><i>English is fun</i></b> <b>livello A2</b>  Periodo di svolgimento: entro maggio 2025 salvo proroghe	2	25	alunne e alunni delle <b>classi</b> <b>Seconde e Terze</b> <b>Scuola Secondaria</b>  Sedi: Plessi di Cesano e S.M. Galeria	n. 2 Esperti  n. 1 Tutor	€ 79,00  € 34,00	€ 3.950,00  € 850,00
<b><i>English is fun</i></b> <b>livello A1</b> <b>Scuola Primaria</b>  Periodo di svolgimento: entro maggio 2025 salvo proroghe	3	15	alunne e alunni delle <b>classi III-IV-</b> <b>V Scuola</b> <b>Primaria</b>  Sedi: Plessi di Cesano, S.M. Galeria, Tragliata	n. 3 Esperti  n. 2 Tutor	€ 79,00  € 34,00	€ 3.555,00  € 1.020,00
<b><i>Have fun with</i></b> <b><i>English</i></b>  Periodo di svolgimento: entro maggio 2025 salvo proroghe	1	10	alunne e alunni dell' <b>ultimo anno di</b> <b>scuola</b> <b>dell'infanzia</b> (5 anni) Sede: Plesso Angelini	n. 1 Esperto	€ 79,00	€ 790,00

### INEA DI INTERVENTO B

**Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti**

**A. corsi annuali di formazione linguistica per docenti**

**B. corsi annuali di metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL). Sono mirati al conseguimento della certificazione linguistica di livello B1, B2, C1, C2**

I corsi hanno la durata di un anno scolastico. Sono mirati a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL, le competenze di progettazione e gestione di percorsi didattici CLIL

Modulo formativo	N. edizioni	Durata (Ore) di ciascuna edizione	Destinatari del percorso formativo	Figura professionale richiesta	Compenso orario (lordo stato)	Compenso totale
Corso di formazione linguistica <b>per docenti</b> finalizzata al conseguimento di certificazione di livello B1 o B2 (da definirsi in relazione ai livelli di ingresso)	2	30	Docenti in servizio della scuola dell'infanzia e primaria e a docenti in servizio di discipline non linguistiche delle scuole secondarie di primo grado	n. 2 Esperti	€ 122,00	€ 7.320
Corso di <b>metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL)</b>	1	25		n. 1 Esperto	€ 122,00	€ 3.050

Con i seguenti compiti connessi all'incarico:

#### ESPERTO

- ✓ Predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dei tempi e delle modalità per la realizzazione delle attività;
- ✓ Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- ✓ Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- ✓ Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti
- ✓ Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- ✓ Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- ✓ Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- ✓ Condividere periodicamente con il Gruppo di Lavoro e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- ✓ Aggiornare tempestivamente (nella stessa giornata) la piattaforma e caricare la documentazione di gestione ove richiesto;
- ✓ Fornire tempestivamente alla scuola la reportistica di ogni singolo incontro relativa alle presenze e alle attività svolte;
- ✓ Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- ✓ Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
- ✓ ogni altra attività utile per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione progetto

## TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e delle modalità per la realizzazione delle attività;
- ✓ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- ✓ segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- ✓ partecipa alle riunioni con il Gruppo di Lavoro laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- ✓ Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- ✓ registra le anagrafiche
- ✓ inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- ✓ concorda l'orario con gli esperti
- ✓ provvede alla gestione della classe
- ✓ descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- ✓ inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
- ✓ ogni altra attività utile per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione progetto

### Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale docente con contratto di lavoro a tempo pieno e in servizio presso questo istituto con contratto a tempo indeterminato o con incarico annuale o con incarico fino al termine delle attività didattiche.

### Art. 4 – Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti generali:
  - ❖ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ❖ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - ❖ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - ❖ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - ❖ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - ❖ non abbiano in corso procedimenti di natura fiscale;
  - ❖ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - ❖ non si trovino in situazione, anche potenziali, di conflitto di interesse, cause di incompatibilità o inconfiribilità nell'espletamento dell'incarico;

- ❖ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ❖ siano dipendenti presso questa Amministrazione con la qualifica di docente in servizio a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo pieno.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A) che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 5- Luogo e modalità di svolgimento dell'incarico**

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi di scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado dell'Istituto.

#### **Art. 6 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura di selezione del personale interno è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

#### **Art. 7 – Criteri di selezione**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella che segue:

<b>ESPERTO</b>		
<b>REQUISITO DI ACCESSO:</b>	<b>BARRARE CON UNA X IL TITOLO DI ACCESSO</b>	
esperto madrelingua inglese (che ha compiuto almeno l'intero ciclo di istruzione secondaria in un paese anglofono)		
certificazione linguistica pari almeno a C1 o superiore		
<b>TITOLI</b>		<b>PUNTI 20/100</b>
Laurea vecchio ordinamento o magistrale a ciclo unico o specialistica o titolo equivalente riconosciuto	Laurea - Punti 6 Fino a100 - Punti 7 fino a 105 - Punti 8 fino a 110 - Punti 10 110 con lode	<b>Max P.10</b>
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post-laurea, master di I livello, pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 1 per ogni titolo  max 2 titoli valutabili	<b>Max P. 2</b>
Master di II livello pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 2 per ogni titolo  max 2 titoli valutabili	<b>Max P. 4</b>

Dottorato di ricerca pertinente con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 4 Si valuta solo un titolo	<b>Max P. 4</b>
<b>CERTIFICAZIONI</b>		<b>PUNTI 15/100</b>
Certificazioni linguistiche ulteriori rispetto a quella richiesta come titolo di accesso	Punti 5 per ogni titolo max 3 titoli valutabili	<b>Max P. 15</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		<b>PUNTI 65/100</b>
Pregresse esperienze <b>all'interno delle istituzioni scolastiche</b> di insegnamento in corsi per il conseguimento della certificazione di inglese	Punti 5 per ogni esperienza max 5 titoli valutabili	<b>Max P. 25</b>
Esperienze professionali di insegnamento della lingua inglese con metodologia CLIL <b>all'interno delle istituzioni scolastiche</b>	Punti 2 per ogni esperienza (max 5 titoli valutabili)	<b>Max P 10</b>
Esperienza professionale maturata presso <b>altre amministrazioni pubbliche</b> di insegnamento in corsi per il conseguimento della certificazione di inglese	Punti 3 per ogni esperienza (max 5 titoli valutabili)	<b>Max P 15</b>
Esperienza professionale maturata <b>presso privati</b> di insegnamento in corsi per il conseguimento della certificazione di inglese	Punti 3 per ogni esperienza (max 5 titoli valutabili)	<b>Max P 15</b>

<b>TUTOR</b>		
<b>TITOLI</b>		<b>PUNTI 20/100</b>
Laurea vecchio ordinamento o magistrale a ciclo unico o specialistica	Laurea - Punti 6 Fino a100 - Punti 7 fino a 105 - Punti 8 fino a 110 - Punti 10 110 con lode	<b>Max P.10</b>
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post-laurea, master di I livello, pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 1 per ogni titolo max 2 titoli valutabili	<b>Max P. 2</b>
Master di II livello pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 2 per ogni titolo max 2 titoli valutabili	<b>Max P. 4</b>
Dottorato di ricerca pertinente con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 4 Si valuta solo un titolo	<b>Max P. 4</b>
<b>CERTIFICAZIONI</b>		<b>PUNTI 15/100</b>
Certificazioni informatiche	Punti 3 per ogni titolo max 3 titoli valutabili	<b>Max P 9</b>

Certificazioni linguistiche	Punti 2 per ogni titolo max 3 titoli valutabili	<b>Max P. 6</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		<b>PUNTI 65/100</b>
Pregresse esperienze <b>all'interno delle istituzioni scolastiche</b> in qualità di tutor in progetti PON/FSE/FESR/PNRR	Punti 5 per ogni esperienza (anno scolastico) max 6 titoli valutabili	<b>Max P. 30</b>
Pregresse esperienze professionali <b>presso altre amministrazioni pubbliche</b> in qualità di tutor in progetti PON/FSE/FESR/PNRR	Punti 4 per ogni esperienza (max 5 titoli valutabili)	<b>Max P. 20</b>
Pregresse esperienze professionali <b>presso privati</b> di in qualità di tutor in progetti PON/FSE/FESR/PNRR	Punti 3 per ogni esperienza (max 5 titoli valutabili)	<b>Max P. 15</b>

#### **Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. I candidati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, tassativamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/10/2024**

a mezzo poe all'indirizzo [RMIC85700Q@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC85700Q@ISTRUZIONE.IT)

a mezzo pec all'indirizzo [RMIC85700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC85700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

con oggetto: “**AVVISO SELEZIONE ESPERTI E/O TUTOR D.M. 65-2023**”.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A), deve essere corredata da:

- ❖ Allegato B) – dichiarazione titoli/esperienze professionali scheda di autovalutazione
- ❖ Allegato C) Dichiarazione incompatibilità e conflitti di interesse
- ❖ curriculum redatto secondo il modello europeo e privo di dati sensibili, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso;
- ❖ Copia del documento di identità e codice fiscale in corso di validità.

3. L'interessato può presentare istanza di partecipazione sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione;

4. In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile candidarsi per uno o più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico;

5. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile;

6. Ciascun documento di cui al presente comma dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato con firma autografa o digitale.

#### **Art. 9- Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalità diversa da quella indicata al comma 1;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. documentazione richiesta incompleta o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso;

4. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. mancata presentazione di copia documento di identità o scaduta o illeggibile;
6. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
7. quanto previsto dalla normativa vigente in materia

#### **Articolo 10 - Commissione di valutazione delle domande**

1. La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione, a tale scopo costituita e nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza per la presentazione delle candidature. La Commissione procederà a valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione e i punteggi stabiliti previsti all'Art. 7 – Criteri di selezione;
2. Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in “ESPERTI” e “TUTOR”,
3. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
5. Il lavoro della Commissione sarà svolto a titolo non oneroso

#### **Articolo 11 - Assegnazione degli incarichi**

1. L'attribuzione dell'incarico sarà determinata dalla posizione nella graduatoria di merito in relazione al punteggio conseguito. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
2. La graduatoria provvisoria verrà resa pubblica dal Dirigente Scolastico a mezzo pubblicazione sul sito web della Scuola <http://www.icenzobiagi.edu.it> sezione amministrazione trasparente e nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”;
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione;
4. Trascorso il termine di 5 giorni, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'individuazione dei soggetti cui verrà attribuito l'incarico.
  5. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

#### **Art. 12 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 13 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>COMPENSO ORARIO OMNICOMPRESIVO</b>
<b>ESPERTO</b>	€ 79,00
<b>TUTOR</b>	€ 34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate da apposito registro di presenza (timesheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 14 - Incarico**

1. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria; pertanto verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.
2. Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO esclusivamente per i percorsi pomeridiani tesi alla certificazione verrà data priorità assoluta ai candidati madrelingua. In subordine senza alcuna ulteriore priorità, verranno assegnati gli incarichi agli altri candidati ammessi.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.
4. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.
5. In caso di assenza e/o insufficienza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso per coprire i posti non assegnati oppure esperire diversa metodologia di selezione.

#### **Art. 15 – Durata dell'incarico e modalità di svolgimento**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15 maggio 2025 salvo proroghe a decorrere dalla data dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'istituto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'incarico dovrà essere espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche citate, secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto e delle esigenze della scuola e concordate preventivamente con il Dirigente;
4. Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
5. La suddetta attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario d'obbligo, senza esonero dal servizio, e debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (timesheet).

#### **Art. 16 - Revoche e surroghe**

**Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi amministrativi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività e/o il mancato avvio e/o la sospensione del corso.** Tutte le indicazioni previste nel presente avviso sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta; il mancato rispetto delle stesse, quindi, viene



considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto del conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta, e inoltrata alle e-mail istituzionali.

#### **Art. 17 - Norma di autotutela**

L'Avviso pubblico e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l'Amministrazione al conferimento degli incarichi/contratto professionale e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

#### **Art. 18 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e s.m.i.

#### **Art. 19– Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Enzo Biagi, con sede in Roma ala Via Orrea, 23, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rmic85700q@pec.istruzione.it](mailto:rmic85700q@pec.istruzione.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Enzo Biagi è stato individuato nella Vargiu Scuola Srl nella persona dell'Ing. Antonio Vargiu email [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)

PEC: [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 20 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di reclutamento gruppo di lavoro è la Dott.ssa Patrizia A.L. Smarrazzo, in qualità di Dirigente Scolastico Reggente

### **Art. 21 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso interno, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Art. 22– Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Per obbligo di trasparenza e della massima divulgazione, tutte le comunicazioni di interesse comunitario relative allo sviluppo del progetto autorizzato, saranno pubblicate all'Albo on-line istituzionale, in Amministrazione trasparente e nella sezione del sito web dedicata ai progetti PNRR.

Allegati al presente Avviso interno:

- ✓ Allegato A) - Istanza di partecipazione
- ✓ Allegato B) - Dichiarazione titoli/esperienze professionali scheda di autovalutazione
- ✓ Allegato C) - Dichiarazione incompatibilità e conflitti di interesse

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Patrizia A. L. Smarrazzo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



	TUTOR		
<b>Percorso</b>	<b>RUOLO PER IL QUALE SI CONCORRE</b>	<b>Barrare la/e casella/e di interesse con una X</b>	
Corso livello <b>A1</b> per alunni di <b>Scuola Secondaria</b>	ESPERTO		
	TUTOR		
<b>Percorso</b>	<b>RUOLO PER IL QUALE SI CONCORRE</b>	<b>Barrare la/e casella/e di interesse con una X</b>	
Corso livello <b>A2</b> per alunni di <b>Scuola Secondaria</b>	ESPERTO		
	TUTOR		
<b>Percorso</b>	<b>RUOLO PER IL QUALE SI CONCORRE</b>	<b>Barrare la/e casella/e di interesse con una X</b>	
Corso livello <b>A1 Scuola Primaria</b>	ESPERTO		
	TUTOR		
<b>Percorso</b>	<b>RUOLO PER IL QUALE SI CONCORRE</b>	<b>Barrare la/e casella/e di interesse con una X</b>	
<b>Corso in orario curricolare</b> Per alunni dell'ultimo anno di <b>scuola dell'infanzia</b>	ESPERTO		
<b><u>LINEA DI INTERVENTO B</u></b> <b>Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti</b>			
<b>Percorso</b>	<b>RUOLO PER IL QUALE SI CONCORRE</b>	<b>Barrare la/e casella/e di interesse con una X</b>	<b>preferenza</b>
Corso di formazione <b>linguistica per docenti</b> finalizzata al conseguimento di certificazione di livello <b>B1</b>	ESPERTO		
<b>Percorso</b>	<b>RUOLO PER IL QUALE SI CONCORRE</b>	<b>Barrare la/e casella/e di interesse con una X</b>	
<b>Corso di metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL)</b>	ESPERTO		

*ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 **dichiara sotto la propria responsabilità** quanto segue:*

1. di aver preso visione dell'Avviso per la selezione di personale interno per la selezione di esperti e/o tutor, per lo svolgimento di percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti in orario antimeridiano ovvero pomeridiano non coincidente con l'orario di servizio, e percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti - LINEA DI INTERVENTO A E LINEA DI INTERVENTO B e di accettarne tutte le condizioni;

2. di avere la cittadina italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;
3. di essere in godimento dei diritti civili e politici;
4. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
5. di non aver riportato condanne penali e non essere stato/a destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, **ovvero** di avere i seguenti provvedimenti penali
6. \_\_\_\_\_
7. di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
8. \_\_\_\_\_
9. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. di non avere in corso procedimenti di natura fiscale
11. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
12. di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

Si allega alla presente

- ✓ Allegato B) - Dichiarazione titoli/esperienze professionali scheda di autovalutazione
- ✓ Allegato C) - Dichiarazione incompatibilità e conflitti di interesse
- ✓ curriculum redatto secondo il modello europeo e privo di dati sensibili, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso;
- ✓ Copia del documento di identità e codice fiscale in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante  
\_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.*

Data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante  
\_\_\_\_\_

**N.B.: La domanda priva degli allegati e/o priva di tutte le firme richieste non verrà presa in considerazione**

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ALLEGATO B

**Oggetto:** dichiarazione titoli/esperienze professionali scheda di autovalutazione per partecipazione alla selezione di n.11 (undici) formatori esperti e n. 4 (quattro) tutor, per lo svolgimento di percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti in orario antimeridiano ovvero pomeridiano non coincidente con l'orario di servizio, e percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti - LINEA DI INTERVENTO A E LINEA DI INTERVENTO B

Linea di investimento 3.1 “**Nuove competenze e nuovi linguaggi**” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (**D.M. 65/2023**)

**Titolo del Progetto: NEVER STOP LEARNING**

**Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39555**

**CUP: J84D23004510006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

domiciliato a (*se diverso dalla residenza*) \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail PEO \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt, 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

## **DICHIARA**

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli di studio e aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

<b>ESPERTO</b>			
<b>REQUISITO DI ACCESSO:</b>		<b>BARRARE CON UNA X IL TITOLO DI ACCESSO</b>	<b>Autovalutazione del candidato</b>
esperto madrelingua inglese (che ha compiuto almeno l'intero ciclo di istruzione secondaria in un paese anglofono)			
certificazione linguistica pari almeno a C1 o superiore			
<b>TITOLI</b>		<b>PUNTI 20/100</b>	
Laurea vecchio ordinamento o magistrale a ciclo unico o specialistica o titolo equivalente riconosciuto	Laurea - Punti 6 Fino a 100 - Punti 7 fino a 105 - Punti 8 fino a 110 - Punti 10 110 con lode	<b>Max P.10</b>	
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post-laurea, master di I livello, pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 1 per ogni titolo max 2 titoli valutabili	<b>Max P. 2</b>	
Master di II livello pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 2 per ogni titolo max 2 titoli valutabili	<b>Max P. 4</b>	
Dottorato di ricerca pertinente con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 4 Si valuta solo un titolo	<b>Max P.4</b>	
<b>CERTIFICAZIONI</b>		<b>PUNTI 15/100</b>	
Certificazioni linguistiche ulteriori rispetto a quella richiesta come titolo di accesso	Punti 5 per ogni titolo max 3 titoli valutabili	<b>Max P. 15</b>	
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		<b>PUNTI 65/100</b>	
Pregresse esperienze <u>all'interno delle istituzioni scolastiche</u> di insegnamento in corsi per il conseguimento della certificazione di inglese	Punti 5 per ogni esperienza (anno scolastico) max 5 titoli valutabili	<b>Max P. 25</b>	
Esperienze professionali di insegnamento della lingua inglese con metodologia CLIL <u>all'interno delle istituzioni scolastiche</u>	Punti 2 per ogni esperienza (max 5 titoli valutabili)	<b>Max P 10</b>	
Esperienza professionale maturata presso <b>altre amministrazioni pubbliche</b> di insegnamento in corsi per il conseguimento della	Punti 3 per ogni esperienza (max 5 titoli valutabili)	<b>Max P 15</b>	

certificazione di inglese			
Esperienza professionale maturata <b>presso privati</b> di insegnamento in corsi per il conseguimento della certificazione di inglese	Punti 3 per ogni esperienza (max 5 titoli valutabili)	<b>Max P 15</b>	

<b>TUTOR</b>			
<b>TITOLI</b>		<b>PUNTI 20/100</b>	<b>Autovalutazione del candidato</b>
Laurea vecchio ordinamento o magistrale a ciclo unico o specialistica	Laurea - Punti 6 Fino a 100 - Punti 7 fino a 105 - Punti 8 fino a 110 - Punti 10 110 con lode	<b>Max P.10</b>	
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post-laurea, master di I livello, pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 1 per ogni titolo max 2 titoli valutabili	<b>Max P. 2</b>	
Master di II livello pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 2 per ogni titolo max 2 titoli valutabili	<b>Max P. 4</b>	
Dottorato di ricerca pertinente con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 4 Si valuta solo un titolo	<b>Max P.4</b>	
<b>CERTIFICAZIONI</b>		<b>PUNTI 15/100</b>	
Certificazioni informatiche	Punti 3 per ogni titolo max 3 titoli valutabili	<b>Max P 9</b>	
Certificazioni linguistiche	Punti 2 per ogni titolo max 3 titoli valutabili	<b>Max P. 6</b>	
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		<b>PUNTI 65/100</b>	
Pregresse esperienze <b>all'interno delle istituzioni scolastiche</b> in qualità di tutor in progetti PON/FSE/FESR/PNRR	Punti 5 per ogni esperienza (anno scolastico) max 6 titoli valutabili	<b>Max P. 30</b>	
Pregresse esperienze professionali <b>presso altre amministrazioni pubbliche</b> in qualità di tutor in progetti PON/FSE/FESR/PNRR	Punti 4 per ogni esperienza (max 5 titoli valutabili)	<b>Max P 20</b>	



Pregresse esperienze professionali <b>presso privati</b> di in qualità di tutor in progetti PON/FSE/FESR/PNRR	Punti 3 per ogni esperienza (max 5 titoli valutabili)	<b>Max P 15</b>	
---	---	-----------------	--

Data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante

*Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.*

Data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ALLEGATO C

**Oggetto: dichiarazione insussistenza, anche potenziali, di conflitto di interesse, cause di incompatibilità o inconferibilità nell'espletamento dell'incarico di formatore esperto e/o tutor, per lo svolgimento di percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti in orario antimeridiano ovvero pomeridiano non coincidente con l'orario di servizio, e percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti - LINEA DI INTERVENTO A E LINEA DI INTERVENTO B**

Linea di investimento 3.1 “**Nuove competenze e nuovi linguaggi**” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (**D.M. 65/2023**)

**Titolo del Progetto: NEVER STOP LEARNING**

**Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39555**

**CUP: J84D23004510006**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ in servizio presso l'Istituto Comprensivo Enzo Biagi di Roma (RM), in qualità di docente a tempo indeterminato in relazione all'incarico in oggetto,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

*consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;*

## DICHIARA

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico:
  - i. non coinvolge interessi propri;
  - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.*

Data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante

\_\_\_\_\_