

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ENZO BIAGI"**

Via Orrea, 23 - 00123 Roma

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Tel. 06/3037556 - 06/3037022 - Distretto 28° - Cod.Fisc. 97197620582

MAIL: rmic85700q@istruzione.it PEC: rmic85700q@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icenzobiagi.edu.it>

Codice Univoco Fatture Elettroniche UF538X

Codice IPA istsc_istsc_rmic85700q

- Albo on-line
- Amministrazione trasparente
- Area dedicata

Oggetto: Avviso interno per la selezione di personale ATA - Assistente Amministrativo per supporto alle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi e laboratoriali, in orario extrascolastico e Collaboratore Scolastico per il supporto all'organizzazione degli ambienti e l'assistenza agli alunni, in orario extrascolastico, a valere sul progetto:

Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo del Progetto: NEVER STOP LEARNING

Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39555

CUP: J84D23004510006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*” e, in particolare, l’articolo 21;
- VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione*”;
- VISTA la legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante “*Disposizioni per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici*”;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell’amministrazione digitale*”;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”, e, in particolare, l’articolo 1, comma 7, lettera a), che prevede la “valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all’italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell’Unione europea, anche mediante l’utilizzo della metodologia *Content language integrated learning*” da effettuarsi in riferimento a iniziative di potenziamento dell’offerta formativa e delle attività progettuali delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante “*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*”, e, in particolare, l’articolo 16-ter, introdotto dall’art. 44, comma 1, lettera i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, il quale prevede che, nell’ambito dell’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall’anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall’articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l’uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;
- VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;
- VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante “*Introduzione dell’insegnamento scolastico dell’educazione civica*”, e, in particolare, l’articolo 5, relativo all’educazione alla cittadinanza digitale;
- VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante “*Disposizioni urgenti per l’istituzione del Ministero dell’istruzione e del Ministero dell’università e della ricerca*”;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, - “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*”;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2023, n. 213 - “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026*”;
- VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;
- VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;

- VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”;
- VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;
- VISTA la legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, recante disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”, e, in particolare, l’articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;
- VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, e, in particolare, l’articolo 44, comma 1, lettera i);
- VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, recante “*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*”, e, in particolare, l’articolo 6;
- VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”, e, in particolare, i commi 547-554, che introduce iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell’accesso alle carriere STEM, quali la previsione di iniziative formative per docenti dedicate alle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), nonché alle competenze digitali e alle metodologie didattiche innovative, alla definizione di linee guida per l’introduzione nel piano triennale dell’offerta formativa delle istituzioni scolastiche dell’infanzia, del primo e del secondo ciclo di istruzione e nella programmazione educativa dei servizi educative per l’infanzia di azioni dedicate a rafforzare nei curricoli lo sviluppo delle competenze matematico-scientificotecnologiche e digitali, la creazione di reti di scuole e di alleanze educative per la promozione dello studio delle discipline STEM e delle competenze digitali, nonché per lo sviluppo di una didattica innovativa anche mediante la condivisione di buone pratiche, iniziative, anche extrascolastiche, per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado volte a stimolare l’apprendimento delle discipline STEM e digitali, azioni di informazione, sensibilizzazione e formazione rivolte alle famiglie, in particolare in occasione della celebrazione nelle istituzioni scolastiche della Giornata internazionale delle donne e delle ragazze nella scienza, per incoraggiare la partecipazione ai percorsi di studio nelle discipline STEM, principalmente delle alunne e delle studentesse, superando gli stereotipi di genere, la stipulazione di protocolli di intesa con le regioni per il riconoscimento di borse di studio per gli studenti che decidono di intraprendere percorsi di studio e formazione nelle discipline STEM e nel digitale, nonché iniziative volte a promuovere l’acquisizione di competenze STEM e digitali anche all’interno dei percorsi di istruzione per gli adulti;
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
- VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “*Do no significant harm*”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “*Orientamenti tecnici*”

sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza» ed in particolare l'articolo 17;

- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA la linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “*Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università*” – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- VISTO l'accordo Ref. ARES(2021)7947180 del 22 dicembre 2021, recante “*Recovery and Resiliency facility – Operational arrangements between the European Commission and Italy*”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone e target*;
- VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target e milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee (2020/C 415/10);
- VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 212 I/03) sul contrasto alla crisi Covid-19 nel settore dell'istruzione e della formazione;
- VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia e che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti, anche rafforzando i percorsi didattici relativi alle discipline STEM;
- VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 “Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale” di cui alla Comunicazione COM(2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;
- VISTA la Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell'istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);
- VISTA la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 (2022/C 67/18) sulla promozione della parità tra donne e uomini in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria e della matematica (STEM);
- VISTA la Comunicazione della Commissione europea al Parlamento, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni, che adotta “*Un'agenda per le competenze per l'Europa per la competitività sostenibile, l'equità sociale e la resilienza*” (COM(2020) 274 final);

- VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “*Piano d’azione per l’integrazione e l’inclusione 2021-2027*” (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l’orientamento;
- CONSIDERATO che il PNRR, nell’ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che “*la misura mira promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità*”;
- RILEVATO che la Decisione di esecuzione del Consiglio UE – CID relativa all’approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell’Italia prevede che “*la misura mira a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione. La misura si rivolge alle studentesse e prevede un approccio di piena interdisciplinarietà. L’intervento mira a garantire pari opportunità e la parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*”;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il CCNL 2006/2009 Comparto Scuola, il CCNL 2016/2018 Comparto Istruzione e Ricerca, il CCNL 2019/2021 Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi - nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO l’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR – PERCORSI FORMATIVI STEM, DIGITALI, LINGUE PER STUDENTI;
- VISTO l’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR – PERCORSI ANNUALI DI LINGUA E METODOLOGIA PER STUDENTI;
- VISTO la nota MIM, prot. m_pi. AOOGAMBI. Registro Ufficiale U. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le Istruzioni operative;
- CONSIDERATO l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTA la proposta progettuale inoltrata in data 07/02/2024 con codice inoltro 39555.0;
- VISTO l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e dall’Unità di missione e assunto al prot. n. 0002483/E del 01/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

Codice Nazionale	Tipologia dell'Intervento	Totale autorizzato
M4C1I3.1-2023-1143-P-39555	<p><i>Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”</i></p> <p><i>Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)</i></p>	€ 83.979,47

- VISTO il PTOF triennale aa.ss. 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 43 del 15/12/2022 e approvato con Delibera del Consiglio d’Istituto n. 18 del 20/12/2022;
- VISTO l’aggiornamento al PTOF triennale a.s. 2023/2024 elaborato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 43 del 01/12/2023 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 24 del 14/12/2023;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 32 del 23/01/2024 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;
- VISTO il verbale dei Revisori dei Conti n. 2024/001 del 14/02/2024 di approvazione del Programma annuale e.f. 2024;
- VISTA la nota di Disseminazione - Azione di informazione, comunicazione e pubblicità Prot. n. 0002492/U del 01/03/2024;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 0002493/u del 01/03/2024;
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 49 del 18/03/2024 di adozione del progetto : Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Titolo del Progetto: NEVER STOP LEARNING - Codice del progetto: M4C1I3.1-2023- 1143-P-39555 - CUP J84D23004510006;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 20/03/2024 di partecipazione e adesione al progetto: Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Titolo del Progetto: NEVER STOP LEARNING - Codice del progetto: M4C1I3.1-2023- 1143-P-39555 - CUP J84D23004510006;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 20/03/2024 di approvazione dei criteri di selezione del personale per la Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 per la realizzazione del Progetto NEVER STOP LEARNING;
- VISTO il decreto Prot. 0004710/U del 18/04/2024 di inserimento nel PTOF d’Istituto del progetto Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione

4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)- Never Stop Learning;

VISTO il decreto di assunzione incarico RUP Prot. 0003777/E del 27/03/2024;

VISTA la Dichiarazione insussistenza, anche potenziali, di conflitto di interesse, cause di incompatibilità o inconferibilità nell’espletamento della funzione di RUP Prot. 0003776/E del 27/03/2024;

VISTA la nota M.I.M. – istruzioni operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023:

- “Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;
- “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;

RILEVATA la necessità di individuare personale ATA interno all’istituzione scolastica – Assistente Amministrativo, per il supporto alle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi e laboratoriali” e Collaboratore scolastico per il supporto all’organizzazione degli ambienti e l’assistenza agli alunni, in orario extrascolastico, finalizzate allo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto:

linea di intervento A:

- ❖ Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione
- ❖ Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

linea di intervento B:

- ❖ Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di supporto alle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi e laboratoriali per il profilo di Assistente Amministrativo, in orario extrascolastico;

RITENUTO pertanto di poter altresì autorizzare l’incarico di supporto all’organizzazione degli ambienti e l’assistenza agli alunni, per il profilo di Collaboratore Scolastico, in orario extrascolastico;

VISTA la propria decisione di avvio delle procedure di selezione per individuare il personale ATA interno per “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi e laboratoriali” e per il supporto all’organizzazione degli ambienti e l’assistenza agli alunni, in orario extrascolastico Prot. 0005079/U del 27/04/2024;

tutto ciò visto, considerato e premesso, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

il seguente AVVISO INTERNO per la selezione e il reclutamento di personale ATA per entrambe gli interventi “A” e “B” e più precisamente:

- ❖ N. 2 unità complessive di personale Assistente Amministrativo per il supporto alle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi e laboratoriali in orario extrascolastico;
- ❖ N. 8 unità complessive di personale Collaboratore Scolastico per il supporto all’organizzazione degli ambienti e l’assistenza agli alunni, in orario extrascolastico finalizzato allo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione progetto indicato in oggetto.

Art. 1 - Destinatari e compiti

1. I destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione, con contratto a tempo indeterminato:

Percorso formativo	Personale ATA richiesto	N° ore	Compenso orario (lordo stato)
Intervento "A" Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere (10 edizioni)	n. 1 Assistente Amministrativo per Area Personale	15	€ 21,17
	n. 1 Assistente Amministrativo per Area Didattica/Alunni	15	€ 21,17
	n. 6 Collaboratore scolastico	60 Qualora il numero delle candidature risultasse inferiore al numero di unità richieste, il numero di ore complessive potrà essere equamente ridistribuito	€ 18,25
Intervento "A" Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti (8 edizioni)	n. 1 Assistente Amministrativo per Area Personale	10	€ 21,17
	n. 1 Assistente Amministrativo per Area Personale	10	€ 21,17

	n. 4 Collaboratore scolastico	40 Qualora il numero delle candidature risultasse inferiore al numero di unità richieste, il numero di ore complessive potrà essere equamente redistribuito	€ 18,25
--	--	--	---------

Percorso formativo	Personale ATA richiesto	N° ore	Compenso orario (lordo stato)
Intervento "B" Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio per acquisizione certificazione di livello B1, B2, C1, C2; corsi annuali di metodologia CLIL rivolti ai docenti in servizio (5 edizioni)	n. 1 Assistente Amministrativo Area Personale	20	€ 21,17
	n. 2 Collaboratore scolastico	30 Qualora il numero delle candidature risultasse inferiore al numero di unità richieste, il numero di ore complessive potrà essere equamente redistribuito	€ 18,25

Assistente Amministrativo - Compiti connessi all'incarico:

- ✓ Supportare e collaborare con il D.S., DSGA, gruppo di lavoro, esperti, tutor, famiglie;
- ✓ contribuire all'inserimento in piattaforma della documentazione richiesta;
- ✓ provvedere alle comunicazioni di adeguamento di orari e calendari;
- ✓ provvedere a predisporre la modulistica per alunni, famiglie e docenti;
- ✓ verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici;
- ✓ quanto ritenuto utile in tutte le attività finalizzate allo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione progetto.

Collaboratore Scolastico - Compiti connessi all'incarico:

- ✓ Supportare e collaborare con il D.S., DSGA, gruppo di lavoro, esperti, tutor, famiglie;
- ✓ provvedere alla apertura e chiusura dei locali utilizzati nonché alla pulizia degli stessi;
- ✓ predisposizione aule o locali interessati al progetto;
- ✓ fornire assistenza alle disabilità;
- ✓ svolgere azione di vigilanza nelle pertinenze e di accoglienza dell'utenza e degli esperti;

- ✓ quanto ritenuto utile in tutte le attività finalizzate allo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione progetto.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - ❖ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ❖ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - ❖ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - ❖ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ❖ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ❖ di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
 - ❖ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ❖ non si trovino in situazione, anche potenziali, di conflitto di interesse, cause di incompatibilità o inconfiribilità nell'espletamento dell'incarico;
 - ❖ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - ❖ siano dipendenti, con la qualifica di personale ATA - profili assistente amministrativo /collaboratore scolastico, a tempo indeterminato, presso questa Amministrazione.
2. Esperienza professionale: si richiede che l'assistente amministrativo abbia maturato esperienza in area di lavoro didattica/alunni o personale;
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A) che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Luogo e modalità di svolgimento dell'incarico

Le attività dovranno essere svolte presso la sede centrale dell'istituto e presso le sedi di scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado dell'Istituto individuate.

Art. 4 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura di selezione del personale interno è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Art. 5 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella che segue:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

Lett.	TITOLO DI STUDIO	Punteggio 30/100
A	Laurea vecchio ordinamento o magistrale - Punti 30 110 con lode - Punti 29 110 - Punti 28 da 109 fino a 99 - Punti 27 da 98 fino a 88 - Punti 26 da 87 <i>(non cumulabile con le Lett. B, C)</i>	Max 30 punti
B	Laurea triennale - Punti 25 110 con lode - Punti 24 110 - Punti 23 da 109 fino a 99 - Punti 22 da 98 fino a 88 - Punti 21 da 87 <i>(non cumulabile con le Lett. A, C)</i>	Max 25 punti
C	Diploma di scuola secondaria secondo grado - da 60 a 75 16 punti - da 76 a 89 17 punti - da 90 a 100 18 punti - 100 e lode 20 punti qualsiasi altra tipologia di valutazione sarà rapportata a 10 <i>(non cumulabile con le Lett. A, B)</i>	Max 20 punti
	ALTRI TITOLI	Punteggio 30/100
B	Corsi di formazione organizzati da M.I. –USR – Scuole - Enti accreditati afferenti alle aree di lavoro - punti 2 punti per corso - max. 3 titoli valutabili	Max 6 punti
C	Beneficiario 1° posizione economica	10 punti
D	Beneficiario 2° posizione economica <i>(include la 1° pos. Economica)</i>	14 punti
	CERTIFICAZIONI	Punteggio 12/100
E	Certificazioni informatiche o digitali riconosciute - punti 2 per ogni certificazione - max. 3 titoli valutabili	Max 6 punti
F	Certificazioni linguistiche riconosciute (inglese) - punti 2 per ogni certificazione - max. 3 titoli valutabili	Max 6 punti
	ESPERIENZE LAVORATIVE coerenti con profilo richiesto	Punteggio 28/100

G	Incarichi precedenti in progetti di uguale tipologia (PNRR, PON, POR) - punti 2 per ogni esperienza (anno scolastico) – max. 5 titoli valutabili	Max 10 punti
H	Anzianità di servizio nel profilo professionale di appartenenza - punti 2 per ogni anno scolastico di servizio - max. 9 aa.ss. valutabili	Max 18 punti
TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO		100/100

COLLABORATORE SCOLASTICO:

Let.	TITOLO DI STUDIO	Punteggio 30/100
A	Laurea vecchio ordinamento o magistrale - Punti 30 110 con lode - Punti 29 110 - Punti 28 da 109 fino a 99 - Punti 27 da 98 fino a 88 - Punti 26 da 87 <i>(non cumulabile con le Lett. B, C, D, E)</i>	Max 30 punti
B	Laurea triennale - Punti 25 110 con lode - Punti 24 110 - Punti 23 da 109 fino a 99 - Punti 22 da 98 fino a 88 - Punti 21 da 87 <i>(non cumulabile con le Lett. A, C, D)</i>	Max 25 punti
C	Diploma di scuola secondaria secondo grado – da 60 a 75 16 punti – da 76 a 8917 punti – da 90 a 10018 punti – 100 e lode20 punti qualsiasi altra tipologia di valutazione sarà rapportata a 10 <i>(non cumulabile con le Lett. A, B, D,E)</i>	Max 20 punti
D	Diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale, attestati e/ o diplomi di qualifica professionale-entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni ove nel titolo di studio la valutazione sia espressa con una qualifica complessiva si attribuiscono i seguenti punti - punti 15 Ottimo - punti 13 Distinto - punti 12 Buono - punti 10 Sufficiente per i titoli di studio che riportano un punteggio unico per tutte le materie, tale punteggio deve essere rapportato a 10 Nel caso in cui tale titolo non sia espresso né in voti né in giudizi, si considera come conseguito con la sufficienza <i>(non cumulabile con le Lett. A, B, C, E)</i>	Max 15 punti
E	Diploma di scuola secondaria di primo grado - punti 5 Ottimo - punti 4 Distinto	Max 5 punti

	- punti 3 Buono - punti 2 Sufficiente (non cumulabile con le Lett. A, B, C, D)	
	ALTRI TITOLI	Punteggio 30/100
	Corsi di formazione organizzati da M.I –USR - Scuole- Enti accreditati afferenti alle aree di lavoro - punti 2 per ogni corso - max. 3 titoli valutabili	Max 6 punti
	Beneficiario Prima posizione ex art. 7	Max 14 punti
	Beneficiario di incarico specifico per l’assistenza di base e la cura materiale degli alunni disabili punti 2 per ogni anno scolastico - max. 5 titoli valutabili	Max 10 punti
	CERTIFICAZIONI	Punteggio 12/100
	Certificazioni informatiche o digitali riconosciute 2 punti per ogni per ogni certificazione - max. 3 titoli valutabili	Max 6 punti
	Certificazioni linguistiche riconosciute (inglese) 2 punti per ogni per ogni certificazione - max. 3 titoli valutabili	Max 6 punti
	ESPERIENZE LAVORATIVE coerenti con profilo richiesto	Punteggio 28/100
	Anzianità di servizio nel profilo professionale di appartenenza - punti 2 per ogni anno scolastico di servizio- max. 14 aa.ss. valutabili	Max 28 punti
	TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100/100

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. I candidati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 06/05/2024** a mezzo peo all’indirizzo RMIC85700Q@ISTRUZIONE.IT a mezzo pec all’indirizzo RMIC85700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT con oggetto: “**AVVISO reclutamento personale ATA D.M. 65-2023**”.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato A), deve essere corredata da:
 - ❖ Allegato B) – dichiarazione titoli/esperienze professionali scheda di autovalutazione (solo Assistente Amministrativo)
 - ❖ Allegato B1) – dichiarazione titoli/esperienze professionali scheda di autovalutazione (solo Collaboratore Scolastico)
 - ❖ Allegato C) Dichiarazione incompatibilità e conflitti di interesse.
 - ❖ curriculum redatto secondo il modello europeo e privo di dati sensibili, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso;
 - ❖ Copia del documento di identità e codice fiscale in corso di validità.
3. L’interessato può presentare istanza di partecipazione per entrambe gli INTERVENTI “A” e “B”;
4. Ciascun documento di cui al presente comma dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato con firma autografa o digitale.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalità diversa da quella indicata al comma 1;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. documentazione richiesta incompleta o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso;
4. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. mancata presentazione di copia documento di identità o scaduta o illeggibile;
6. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
7. quanto previsto dalla normativa vigente in materia

Articolo 8 - Commissione di valutazione delle domande

1. La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione, a tale scopo costituita e nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza per la presentazione delle candidature. La Commissione procederà a valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione e i punteggi stabiliti previsti all'Art. 5 – Criteri di selezione;
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Il lavoro della Commissione sarà svolto a titolo non oneroso.

Articolo 9 - Assegnazione degli incarichi

1. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria;
2. L'attribuzione dell'incarico sarà determinata dalla posizione nella graduatoria di merito in relazione al punteggio conseguito. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio;
3. la graduatoria provvisoria verrà resa pubblica dal Dirigente Scolastico a mezzo pubblicazione sul sito web della Scuola <http://www.icenzobiagi.edu.it> sezione amministrazione trasparente e nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line";
4. la pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione;
5. trascorso il termine di 5 giorni, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'individuazione dei soggetti cui verrà attribuito l'incarico;
6. l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati;
7. l'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali. L'Istituto si riserva la facoltà di indire un nuovo avviso per coprire i posti non assegnati.

Art. 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del

rapporto con l'Istituto.

Art. 11 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'attività svolta dal personale ATA, graverà sui Costi Indiretti del progetto.
2. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL ed in particolare:
 - profilo ATA Assistente Amministrativo: costo orario Lordo Stato Euro 21,17
 - profilo ATA Collaboratore Scolastico: costo orario Lordo Stato Euro 18,25
3. Gli importi massimi erogabili, intesi lordo stato e complessivi, **per singola categoria di incarico** e dunque non rapportata ad unità di personale scolastico, sono così individuabili:

INVESTIMENTO A:

- incarico complessivo massimo finanziabile per il profilo ATA Assistente Amministrativo pari a Euro 1.058,50 onnicomprensivo;
- incarico complessivo massimo finanziabile ATA Collaboratore Scolastico pari a Euro 1.825,00 onnicomprensivo;

INVESTIMENTO B:

- incarico complessivo massimo finanziabile per il profilo ATA Assistente Amministrativo pari a Euro 423,40 onnicomprensivo;
 - incarico complessivo massimo finanziabile ATA Collaboratore Scolastico pari a Euro 547,50 onnicomprensivo;
4. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate da apposito registro di presenza (timesheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 12 – Durata dell'incarico e modalità di svolgimento

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15 maggio 2025 a decorrere dalla data dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'Istituto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'attività oggetto dell'incarico individuale avrà la durata massima, per ciascun profilo, come previsto dai termini del progetto;
4. L'incarico dovrà essere espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche citate, secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto e concordate preventivamente con il Dirigente;
5. Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
6. La suddetta attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario d'obbligo, senza esonero dal servizio, e debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (timesheet).

Art. 13 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Tutte le indicazioni previste nel presente avviso sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta; il mancato rispetto delle stesse, quindi,

viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto del conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta, e inoltrata alle e-mail istituzionali.

Art. 14 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e s.m.i.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Enzo Biagi, con sede in Roma ala Via Orrea, 23, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic85700q@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Enzo Biagi è stato individuato nella Vargiu Scuola Srl nella persona dell'Ing. Antonio Vargiu email dpo@vargiuscuola.it
PEC: vargiuscuola@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di reclutamento gruppo di lavoro è la Dott.ssa Patrizia A.L. Smarrazzo, in qualità di Dirigente Scolastico

Art. 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso interno, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 18 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Per obbligo di trasparenza e della massima divulgazione, tutte le comunicazioni di interesse comunitario relative allo sviluppo del progetto autorizzato, saranno pubblicate all'Albo on-line istituzionale, in Amministrazione trasparente e nella sezione del sito web dedicata ai progetti PNRR

Allegati al presente Avviso interno:

- ✓ Allegato A) – Istanza di partecipazione
- ✓ Allegato B– dichiarazione titoli/esperienze professionali scheda di autovalutazione
(solo Assistente Amministrativo)
- ✓ Allegato B1 – dichiarazione titoli/esperienze professionali scheda di autovalutazione
(solo Collaboratore Scolastico)
- ✓ Allegato C) - Dichiarazione incompatibilità e conflitti di interesse

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Patrizia A. L. Smarrazzo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Percorso formativo	Personale ATA richiesto	Barrare la/e casella/e di interesse con un X
<p>Intervento "A"</p> <p>Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere</p> <p>(10 edizioni)</p>	<p>Assistente Amministrativo</p> <p>Area Personale</p>	
	<p>Assistente Amministrativo</p> <p>Area Didattica/Alunni</p>	
	<p>Collaboratore scolastico</p>	
<p>Intervento "A"</p> <p>Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti</p> <p>(8 edizioni)</p>	<p>Assistente Amministrativo</p> <p>Area Personale</p>	
	<p>Assistente Amministrativo</p> <p>Area Didattica/Alunni</p>	
	<p>Collaboratore scolastico</p>	

Percorso formativo	Personale ATA richiesto	Barrare la/e casella/e di interesse con un X
<p>Intervento "B"</p> <p>Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio per acquisizione certificazione di livello B1, B2, C1, C2; corsi annuali di metodologia CLIL rivolti ai docenti in servizio</p> <p>(5 edizioni)</p>	<p>Assistente Amministrativo</p> <p>Area Personale</p>	
	<p>Collaboratore scolastico</p>	

ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 **dichiara sotto la propria responsabilità** quanto segue:

1. di aver preso visione dell'Avviso per la selezione di personale ATA - Assistente Amministrativo per supporto alle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi e laboratoriali, in orario extrascolastico e Collaboratore Scolastico per il supporto all'organizzazione degli ambienti e l'assistenza agli alunni, in orario extrascolastico, a valere sul progetto NEVER STOP LEARNING per le STEM e il multilinguismo intervento "A" e "B" e di accettarne tutte le condizioni;
2. di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;
3. di essere in godimento dei diritti civili e politici;
4. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
5. di non aver riportato condanne penali e non essere stato/a destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, **ovvero** di avere i seguenti provvedimenti penali
6. _____
7. di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
8. _____
9. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. di non avere in corso procedimenti di natura fiscale
11. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
12. di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

Si allega alla presente

- ✓ Allegato B) - Dichiarazione titoli/esperienze professionali scheda di autovalutazione
- ✓ Allegato C) - Dichiarazione incompatibilità e conflitti di interesse
- ✓ curriculum redatto secondo il modello europeo e privo di dati sensibili, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso;
- ✓ Copia del documento di identità e codice fiscale in corso di validità.

Data _____

firma del dichiarante

Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

firma del dichiarante

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ALLEGATO B - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Oggetto: dichiarazione titoli/esperienze professionali scheda di autovalutazione per reclutamento di personale ATA - Assistente Amministrativo per supporto alle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi e laboratoriali, in orario extrascolastico

Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo del Progetto: NEVER STOP LEARNING

Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39555

CUP: J84D23004510006

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Pr. _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____ via _____

domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo e-mail PEO _____

indirizzo e-mail PEC _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli di studio e aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

Let.	TITOLO DI STUDIO	Punteggio 30/100	Autovalutazione a cura del candidato
A	Laurea vecchio ordinamento o magistrale - Punti 30 110 con lode	Max 30 punti	

	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 29 110 - Punti 28 da 109 fino a 99 - Punti 27 da 98 fino a 88 - Punti 26 da 87 <p><i>(non cumulabile con le Lett. B, C)</i></p>		
B	<p>Laurea triennale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punti 25 110 con lode - Punti 24 110 - Punti 23 da 109 fino a 99 - Punti 22 da 98 fino a 88 - Punti 21 da 87 <p><i>(non cumulabile con le Lett. A, C)</i></p>	Max 25 punti	
C	<p>Diploma di scuola secondaria secondo grado</p> <ul style="list-style-type: none"> - da 60 a 75 16 punti - da 76 a 8917 punti - da 90 a 10018 punti - 100 e lode20 punti <p>qualsiasi altra tipologia di valutazione sarà rapportata a 10</p> <p><i>(non cumulabile con le Lett. A, B)</i></p>	Max 20 punti	
ALTRI TITOLI		Punteggio 30/100	
B	<p>Corsi di formazione organizzati da M.I. –USR – Scuole - Enti accreditati afferenti alle aree di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 2 punti per corso - massimo 3 titoli valutabili 	Max 6 punti	
C	Beneficiario 1° posizione economica	10 punti	
D	Beneficiario 2° posizione economica <i>(include la 1° pos. Economica)</i>	14 punti	
CERTIFICAZIONI		Punteggio 12/100	
E	<p>Certificazioni informatiche o digitali riconosciute</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 2 per ogni certificazione – - massimo 3 titoli valutabili 	Max 6 punti	
F	<p>Certificazioni linguistiche riconosciute (inglese)</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 2 per ogni certificazione - - massimo 3 titoli valutabili 	Max 6 punti	
ESPERIENZE LAVORATIVE coerenti con profilo richiesto		Punteggio 28/100	
G	<p>Incarichi precedenti in progetti di uguale tipologia (PNRR, PON, POR)</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 2 per ogni esperienza (anno scolastico) - massimo 5 titoli valutabili 	Max 10 punti	

H	Anzianità di servizio nel profilo professionale di appartenenza - punti 2 per ogni anno scolastico di servizio - massimo 9 a.s.valutabili	Max 18 punti	
TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO		100/100	

Data _____

firma del dichiarante

Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

firma del dichiarante

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ALLEGATO B 1 - COLLABORATORE SCOLASTICO

Oggetto: dichiarazione titoli/esperienze professionali scheda di autovalutazione per reclutamento di personale ATA - Collaboratore Scolastico per il supporto all'organizzazione degli ambienti e l'assistenza agli alunni, in orario extrascolastico
Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo del Progetto: NEVER STOP LEARNING

Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39555

CUP: J84D23004510006

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Pr. _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____ via _____

domiciliato a *(se diverso dalla residenza)* _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo e-mail PEO _____

indirizzo e-mail PEC _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli di studio e aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

Lett.	TITOLO DI STUDIO	Punteggio 30/100	Autovalutazione a cura del candidato
A	Laurea vecchio ordinamento o magistrale - Punti 30 110 con lode - Punti 29 110 - Punti 28 da 109 fino a 99 - Punti 27 da 98 fino a 88 - Punti 26 da 87 <i>(non cumulabile con le Lett. B, C, D, E)</i>	Max 30 punti	
B	Laurea triennale - Punti 25 110 con lode - Punti 24 110 - Punti 23 da 109 fino a 99 - Punti 22 da 98 fino a 88 - Punti 21 da 87 <i>(non cumulabile con le Lett. A, C, D)</i>	Max 25 punti	
C	Diploma di scuola secondaria secondo grado – da 60 a 75 16 punti – da 76 a 89 17 punti – da 90 a 100 18 punti – 100 e lode 20 punti qualsiasi altra tipologia di valutazione sarà rapportata a 10 <i>(non cumulabile con le Lett. A, B, D, E)</i>	Max 20 punti	
D	Diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale, attestati e/ o diplomi di qualifica professionale-entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni ove nel titolo di studio la valutazione sia espressa con una qualifica complessiva si attribuiscono i seguenti punti - punti 15 Ottimo - punti 13 Distinto - punti 12 Buono - punti 10 Sufficiente per i titoli di studio che riportano un punteggio unico per tutte le materie, tale punteggio deve essere rapportato a 10 Nel caso in cui tale titolo non sia espresso né in voti né in giudizi, si considera come conseguito con la sufficienza <i>(non cumulabile con le Lett. A, B, C, E)</i>	Max 15 punti	
E	Diploma di scuola secondaria di primo grado - punti 5 Ottimo - punti 4 Distinto - punti 3 Buono - punti 2 Sufficiente <i>(non cumulabile con le Lett. A, B, C, D)</i>	Max 5 punti	
	ALTRI TITOLI	Punteggio 30/100	

	Corsi di formazione organizzati da M.I –USR - Scuole- Enti accreditati afferenti alle aree di lavoro - punti 2 per ogni corso - massimo 3 titoli valutabili	Max 6 punti	
	Beneficiario Prima posizione ex art. 7	Max 14 punti	
	Beneficiario di incarico specifico per l'assistenza di base e la cura materiale degli alunni disabili punti 2 per ogni anno scolastico - massimo 5 titoli valutabili	Max 10 punti	
	CERTIFICAZIONI	Punteggio 12/100	
	Certificazioni informatiche o digitali riconosciute 2 punti per ogni per ogni certificazione - massimo 3 titoli valutabili	Max 6 punti	
	Certificazioni linguistiche riconosciute (inglese) 2 punti per ogni per ogni certificazione - massimo 3 titoli valutabili	Max 6 punti	
	ESPERIENZE LAVORATIVE coerenti con profilo richiesto	Punteggio 28/100	
	Anzianità di servizio nel profilo professionale di appartenenza - punti 2 per ogni anno scolastico di servizio- massimo 14 a.s.valutabili	Max 28 punti	
	TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100/100	

Data_____

firma del dichiarante

Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data_____

firma del dichiarante

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ALLEGATO C

Oggetto: dichiarazione insussistenza, anche potenziali, di conflitto di interesse, cause di incompatibilità o inconfiribilità nell'espletamento dell'incarico di personale ATA - Assistente Amministrativo per supporto alle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi e laboratoriali, in orario extrascolastico e Collaboratore Scolastico per il supporto all'organizzazione degli ambienti e l'assistenza agli alunni, in orario extrascolastico

Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo del Progetto: NEVER STOP LEARNING

Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39555

CUP: J84D23004510006

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ in data _____

in servizio presso l'Istituto Comprensivo Enzo Biagi di Roma (RM), con contratto a tempo indeterminato, in relazione all'incarico di:

Assistente Amministrativo per supporto alle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi e laboratoriali, in orario extrascolastico

Collaboratore Scolastico Collaboratore Scolastico per il supporto all'organizzazione degli ambienti e l'assistenza agli alunni, in orario extrascolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data _____

firma del dichiarante

Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

firma del dichiarante
